

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 390 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 86  
от 31.08.2023 г.

заведующий МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»

Т.В. Пугро



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Положение  
о рабочей группе по  
разработке проекта Программы развития  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 390 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Положение о рабочей группе по разработке проекта Программы развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390 г. Челябинска» (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке проекта Программы развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) на 2024-2028 годы.
2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (актуальная редакция);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
  - Государственной программой Челябинской области "Развитие образования в Челябинской области" на 2018 - 2025 годы (Постановление Правительства Челябинской области от 28 декабря 2017 года N 732-П);

- Уставом МБДОУ.

3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ, настоящим положением.

4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и руководитель ДОУ, а также представитель совета родителей (по согласованию) - всего 6-8 человек.

5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку проекта Программы развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) на 2024-2028 гг.

6. Срок действия данного Положения – до введения Программы в действие

7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

## II. Задачи рабочей группы

9. Главными задачами группы являются:

- разработка проекта Программы развития МБДОУ;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы;
- анализ стартовых условий реализации программы;
- отбор проектов по реализации Программы.

## III. Функции рабочей группы

10. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

11. Проведение проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за последние 3 года.

12. Определение основных направлений Программы МБДОУ на 2024– 2028 гг.

13. Выбор содержания и направлений проектов для реализации Программы.

14. Выработка управленческих решений по реализации Программы МБДОУ.

## IV. Права и ответственность рабочей группы

15. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у сотрудников МБДОУ необходимую для анализа информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

16. Рабочая группа несет ответственность

- за выполнение плана работы по разработке Программы МБДОУ в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме Программы МБДОУ.

## V. Организация деятельности инициативной группы

17. Председатель и члены рабочей группы назначаются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МБДОУ, а также Совета родителей (по согласованию) сроком на период разработки Программы воспитания – до 31.12.2023 г.
18. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.
19. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному заведующим МБДОУ.
20. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании педагогического совета ДОУ в форме отчета о деятельности.
21. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ.

## IV. Делопроизводство

22. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывает председатель
23. Нумерация протоколов ведется от первого заседания.
24. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в отчете председателем рабочей группы.